**РЕГЛАМЕНТ**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ РАССРОЧКИ ОПЛАТЫ ЗА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОГОВОРАМ НА ОКАЗАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ ПО ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Обучающимся АНПОО «ВИК» (его представителю) может быть предоставлена рассрочка оплаты за предстоящий семестр.
2. Заявление на рассрочку оплаты обучения может быть подано только на один предстоящий семестр учебного года в следующие сроки: на нечетный семестр – с 01 июля по 31 августа, на четный семестр – с 01 января по 31 января.
3. Стоимость семестра при оплате в рассрочку выше на 10% стоимости семестра, оплачиваемого единовременно в полном объеме в сроки, установленные договором/дополнительными соглашениями ( за нечетный семестр – до «01» сентября, за четный семестр – до «01» февраля).
4. Первый взнос должен составлять не менее 20% от стоимости предстоящего семестра обучения должен быть внесен до момента поступления письменного заявления в бухгалтерско-экономическую службу.
5. Заявление на рассрочку платежа может быть подано только за конкретный семестр обучения (далее – «заявление»).
6. Для получения рассрочки обучающийся (его представитель) пишет письменное заявление на имя директора с указанием причин, обязательств и условий (сроки оплаты, суммы) по предоставлению и выполнению рассрочки платежа за конкретный семестр обучения (форма заявления прилагается).
7. При несвоевременной и/или неполной оплате обучения за предыдущие учебные периоды, вопрос о предоставлении рассрочки в последующие учебные периоды может быть рассмотрен только при личном собеседовании обучающегося (его представителя) с директором.
8. Бланк письменного заявления и образец для его написания находится в бухгалтерско-экономической службе.
9. Заявления передаются в бухгалтерско-экономическую службу НОУ СПО «Высший юридический колледж» или отправляются в виде скана на адрес ее электронной почты [buh.vei@yandex.ru](mailto:buh.vei@yandex.ru) с указанием в теме сообщения ФИО студента и наименование отправляемого документа.
10. В случае согласования заявления на рассрочку бухгалтерско – экономическая служба заносит данные о сроках оплаты и суммах платежей в бухгалтерскую программу.
11. Крайний срок оплаты последнего платежа за семестр обучения, на который предоставляется рассрочка, должен быть не позднее «31» декабря или «30» июня в зависимости от того, какая дата ближе к окончанию семестра.
12. Срок рассмотрения заявления на рассрочку не может составлять более пяти рабочих дней с момента получения заявления на рассрочку бухгалтерско-экономической службой.

Приложение – бланк заявления на предоставление рассрочки – 1 лист.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Директору АНПОО «ВИК»  Сурату Л.И. |

Фамилия *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Имя *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РАССРОЧКИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ *\_20\_\_\_* *г. Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Заявление получено бухгалтерско – экономической службой

*Рег.№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* «\_\_» \_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *\_20\_\_* *г.*

|  |
| --- |
| *Виза бухгалтерско-экономической службы:* |
| Размер оплаты за предстоящий семестр составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Справочная информация о сроках и суммах последней оплаты за обучение, наличии нарушений при исполнении условий рассрочки, установленных в предыдущие учебные периоды:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Ведущий бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/